



CÔNG TY TNHH MTV TMDV IN BAO BÌ CUỘC SỐNG MỚI

[vp]: 287/3 đường gò dầu, p. tân quý, q. tân phú, tp. hcm, vn
[nm]: 68 trần văn chăm, xã phước vĩnh an, huyện củ chi, tp. hcm, vn
[đt]: (028) 3790 2765 / 67 /68 – [fax]: (028) 3790 2769
[email]: box@newlifepack.com [web]: newlifepack.com



Giám đốc Nhà máy in Bao bì Giấy

Hạn nộp hồ sơ: 28/03/2019

Mức lương: 30 – 35 triệu

Kinh nghiệm: Hơn 5 năm

Yêu cầu bằng cấp: Đại học chuyên ngành, Kinh nghiệm về sản xuất

Số lượng cần tuyển: 1

Ngành nghề: In ấn-Xuất bản, Kỹ thuật

Địa điểm làm việc: Củ Chi

Chức vụ: Giám đốc Nhà máy in bao bì giấy

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu giới tính: Nam, Nữ

Yêu cầu độ tuổi: Có kinh nghiệm về ngành in

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Quản lý xưởng sản xuất bao bì giấy

Quản lý công nhân, máy móc, trang thiết bị nhà xưởng;

Hoạch định chiến lược phát triển nhà máy

Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ sản xuất, chất lượng hàng hóa,...

Theo sự phân công trực tiếp từ BGD.

Trách nhiệm:

1. Nhân sự :

- Điều động, phân bổ công việc cho toàn bộ nhân viên nhà máy một cách hợp lý.
- Quản lý theo dõi, giám sát và đánh giá toàn bộ Nhân viên nhà máy.

2. Công việc :

- Hoàn tất tất cả các công việc liên quan đến việc điều hành hoạt động sản xuất của nhà máy
- Quá trình sản xuất
- Đảm bảo mục tiêu và thời gian sản xuất, đảm bảo chất lượng sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn của khách hàng
- Quản lý quy trình, hạn chế tối đa lãng phí vật tư và vật tư cần thiết để tái sản xuất
- Thiết lập các quy trình điều hành chuẩn để đảm bảo công tác vận hành doanh nghiệp diễn ra suôn sẻ
- Hạn chế tối đa thời gian chết của thiết bị máy móc
- Hiểu biết chi tiết về khả năng hoạt động của từng loại máy móc cũng như cách thức vận hành giúp duy trì tuổi thọ máy móc.
- Đảm bảo quản lý chính xác dữ liệu và báo cáo (sản phẩm đầu ra, thời gian chết, sản lượng, v.v.)
- Nâng cao chất lượng hệ thống quản lý

3. Lập kế hoạch

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận lập kế hoạch để đảm bảo các nguồn lực được phân bổ hợp lý và sản phẩm được giao đúng hạn
 - Quản lý có hiệu quả thời gian biểu của công nhân, tránh tình trạng lãng công, hạn chế làm thêm giờ.
 - Quản lý lập kế hoạch sản xuất để đảm bảo tiến độ giao hàng
4. Tăng năng suất lao động và phát triển sản phẩm/quá trình mới
- Xác định các cơ hội tăng năng suất lao động
 - Đưa vào các quy trình mới nhằm tăng sản lượng và hiệu suất công việc
 - Kết hợp với bộ phận nghiên cứu và phát triển để tạo ra các sản phẩm mới phục vụ thị trường
5. Quản lý hiệu quả lao động
- Tăng năng suất lao động của công nhân
 - Phát triển các chương trình khích lệ nhân viên nhằm nâng cao sản lượng đầu ra
 - Đảm bảo nhân viên được đào tạo chuyên môn và chuẩn bị cho từng vị trí công việc
 - Quản lý ATLĐ, vệ sinh công nghiệp và môi trường, PCCC, an toàn điện
 - Quản lý hồ sơ và máy móc thiết bị (MMTB), đảm bảo tính ổn định vận hành của thiết bị.
 - Quản lý tài sản của nhà máy gồm: Nhà xưởng, NVL, MMTB, CCDC, thành phẩm, phế phẩm

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

Theo thỏa thuận

Theo Luật lao động Việt Nam

Cơ hội thăng tiến cao

Được lắng nghe và tôn trọng.

YÊU CẦU KHÁC

Có kinh nghiệm quản lý sản xuất trong ngành bao bì offset ít nhất 5 năm;

Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng đàm phán, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lãnh đạo tốt;

Chịu áp lực công việc cao;

Có tinh thần trách nhiệm công việc cao;

HỒ SƠ BAO GỒM

Liên hệ : Ông Nguyễn Hùng Bào (GĐĐH), Mob. 0948587777

gửi CV mô tả quá trình học tập và làm việc về email liên hệ. hungbao@mac.com hoặc box@newlifepack.com